

# 2024학년도 가을학기 경영행정대학원 석사학위과정 추가 모집요강(야간)

## 1. 모집학과 및 모집인원 (5학기제, 비논문 학위취득 시행)

모집학과(전공)	모집인원	비고
- 경영학과(경영학) - 행정학과(일반행정) - 사회복지학과(사회복지) - 지역개발학과(지역개발및부동산) - 군사학과(군사학)	00명	

## 2. 지원 자격

- 가. 국내외 4년제 대학(교)에서 학사학위를 취득한 자 또는 취득예정자
- 나. 법령에 의하여 위와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 다. 출신대학 전공학과와 관계없이 지원할 수 있음

## 3. 전형 일정 및 장소

구 분	전 형 일 정	장 소
원서접수	<b>2024. 7. 15.(월) ~ 7. 26.(금)</b> [15:00~20:00 토,일요일 제외]	경영행정대학원 행정실 (대구캠퍼스 경영관 건물 121호)
수험표 교부	2024. 8. 6.(화) 18:30 ~	면접고사 대기실
면접고사	<b>2024. 8. 6.(화) 19:00</b>	면접고사실
합격자 발표	2024. 8. 16.(금) 17:00	영남대학교 홈페이지 개별조회
등록기간	2024. 8. 21.(수) ~ 8. 22.(목) 16:00까지	아이엠뱅크

#### 4. 제출서류

제출서류	부수	유의사항
입학원서	1	경영행정대학원 홈페이지( <a href="http://gsbapa.yu.ac.kr">http://gsbapa.yu.ac.kr</a> )에서 양식 다운로드 사용 [사진 2매 부착(3×4cm, 최근 3개월이내 촬영사진)]
대학졸업(예정)증명서	1	
대학 전학년 성적증명서	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 반드시 평균평점/만점평점 기재</li> <li>• 편입 등으로 이내 성적증명서가 2개 이상인 경우 최종 성적증명서만 제출</li> </ul>
주민등록초본	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 남자는 병역사항이 기재된 초본</li> <li>• 개명한 사실이 있는 사람은 개명 내용이 기재된 초본</li> </ul>
사업자등록증 사본	1	사업자 대표에 한함
재직증명서 또는 복무확인서	1	직장인 또는 현역군인
외국대학 졸업자	1	졸업증명서 및 성적증명서(아포스티유 확인서)
개인정보수집 및 이용동의서	1	

※ 모든 서류는 3개월 이내 발급된 원본서류를 제출하여야 함.

#### 5. 전형방법 : 서류전형 및 면접고사

가. 입학전형 성적순으로 합격자를 선발한다.

◎ 전형요소 및 배점

학위 과정	학 과	서류전형		면접고사	총점
		학사성적	경력		
석사	전체 학과	50점	50점	200점	300점

나. 입학전형 성적 동점자는 다음 순으로 선발한다.

- 1) 면접고사 성적이 높은 자
- 2) 학사 성적이 높은 자

다. 면접고사 성적이 120점 미만일 때는 불합격 처리한다.

라. 본 요강에 명시되지 않은 세부 사항은 경영행정대학원 운영위원회에서 정한다.

## 6. 전형료 : 본인 명의로 계좌 입금

전형료	입금 계좌번호
50,000원	아이엠뱅크 91-000-1127-2515 (예금주: 영남대학교 총장, 최외출)

## 7. 특전(신입생 전원에게 장학금 지급)

가. 재학생 전원 매학기 학비감면

나. 공무원, 군인에게는 재학기간 중 특별학비감면 혜택 부여

**(재직증명서 또는 복무확인서 제출자에 한함).**

다. 영남대학교 총동창회 및 경영행정대학원 동창회의 정회원이 되며 동창회 조직을 통해 상호 협조 관계가 증진됨.

## 8. 기타 유의사항

가. 우편으로 원서 접수 시에는 등기로 우송하여야 하며, 접수 마감일까지 도착분에 한하여 인정

나. 기 제출한 서류는 취소 또는 정정할 수 없으며, 전형료와 제출서류는 일체 반환하지 않음.

다. 입학원서의 기재사항이 사실과 다르거나 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인된 경우에는 합격 또는 입학 취소

\* 문의사항은 오후 3시 이후 경영행정대학원 행정실로 문의하시기 바랍니다.



### 영남대학교 경영행정대학원

(우)42415 대구광역시 남구 현충로170

TEL(053)810-4912, 4914 FAX(053)621-5346